

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АНО ДПО «ИПБОТСП»



Г.А. Игнатов

21 января 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» (далее – АНО ДПО «ИПБОТСП») – основной локальный нормативный акт, регламентирующий учебный распорядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 марта 2013 г. №185, уставом АНО ДПО "ИПБОТСП".

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей (лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы).

1.3 Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются исполнительным директором АНО ДПО «ИПБОТСП». Вопросы, связанные с применением Правил, решаются исполнительным директором в пределах предоставленных ему прав.

1.4 Учебная дисциплина в АНО ДПО «ИПБОТСП» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.5 Правила обязательны для исполнения всеми слушателями АНО ДПО «ИПБОТСП».

1.6 Правила хранятся в АНО ДПО «ИПБОТСП» в соответствии с номенклатурой дел.

2. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «ИПБОТСП»

2.1 Каждый слушатель АНО ДПО «ИПБОТСП» имеет права, прописанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе на:

- предоставление условий для обучения с учетом состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «ИПБОТСП»;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «ИПБОТСП»

3.1 Каждый слушатель АНО ДПО «ИПБОТСП» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать требования настоящих Правил, учредительных документов и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ИПБОТСП»;
- в случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.2 Все категории слушателей в АНО ДПО «ИПБОТСП» обязаны:

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных курсов;
- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, устава АНО ДПО «ИПБОТСП», настоящих Правил, других локальных нормативных актов АНО ДПО «ИПБОТСП»;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами и программами, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «ИПБОТСП»;
- слушатели, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, обязаны проходить аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому исполнительным директором;
- при невозможности явки на обязательные для посещения занятия ставить об этом в известность администрацию АНО ДПО «ИПБОТСП» и представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «ИПБОТСП» (учебные пособия, книги, приборы, макеты и т.д.);
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях и на территории АНО ДПО «ИПБОТСП»;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам. Заботиться о деловой репутации АНО ДПО «ИПБОТСП», соблюдать высокий уровень культуры общения;
- не курить в помещении АНО ДПО «ИПБОТСП», кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения, которые отмечены соответствующими указателями.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 Порядок приема и отчисления слушателей в АНО ДПО «ИПБОТСП» регулируется законодательством об образовании, уставом, Положением о порядке зачисления слушателей и иными нормативными актами АНО ДПО «ИПБОТСП».

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Учебный процесс в АНО ДПО «ИПБОТСП» осуществляется в течение пяти дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1 Образовательный процесс в АНО ДПО «ИПБОТСП» осуществляется в соответствии с расписанием занятий, после издания приказа о зачислении слушателей на курсы.

6.2 В АНО ДПО «ИПБОТСП» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, круглые столы, деловые игры и другие виды занятий.

6.3 Расписание занятий утверждается исполнительным директором и доводится до сведения слушателей не позднее одного дня до начала занятий.

6.4 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах.

6.4.1 Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

6.4.2 В течение учебного дня для слушателей устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

6.5 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием.

6.5.1 При наличии объективных причин, с согласия слушателей расписание учебных занятий может быть скорректировано исполнительным директором АНО ДПО «ИПБОТСП».

6.6 После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачета допускается только с разрешения преподавателя.

6.7 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах соответствующий персонал подготавливает необходимые учебные пособия и технические средства.

6.8 В АНО ДПО «ИПБОТСП» устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

6.9 Форма и порядок проведения контроля знаний слушателей устанавливаются в соответствующих положениях.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1 За исправность оборудования в кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают преподаватели.

7.2 В помещениях АНО ДПО «ИПБОТСП» запрещаются:

- поведение, затрудняющее нормальную работу;

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения;
- азартные игры.

8. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЫСКАНИЕ

8.1 За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных уставом АНО ДПО «ИПБОТСП», настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО ДПО «ИПБОТСП».

8.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

8.3 За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни или отсутствия по уважительной причине.

8.5 До применения меры дисциплинарного взыскания в АНО ДПО «ИПБОТСП» в праве требовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателей не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6 Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП», который доводится до слушателя, работодателя (представителя работодателя) в течение трех учебных дней со дня его издания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Внешний вид слушателей должен соответствовать общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

9.2 Слушатели АНО ДПО «ИПБОТСП», независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так в общении с преподавателями и другими сотрудниками АНО ДПО «ИПБОТСП».