

Государственная услуга Аккредитация организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда

Государственную услугу предоставляет Минтруд России



I. Результат государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления, поступившего на аккредитацию, принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает возвращение заявителю документов, представленных на бумажном носителе, а также направляет в адрес заявителя письмо с мотивированным обоснованием возврата документов.

В случае принятия решения об аккредитации Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации вносит сведения об организации, индивидуальном предпринимателе в реестр аккредитованных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, в день принятия решения об аккредитации.

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины:

- Услуга предоставляется бесплатно;

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минтруд России	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заявление оформляется в произвольной форме на бумажном носителе	Заполняется электронная форма заявления	
	Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 5 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»	Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления: Сведения из личного кабинета заявителя: 1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя; 1.1) Сокращенное наименование; 1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации; 1.3) Организационно-правовая форма; 1.4) Адрес места нахождения; 1.5) Основной государственный регистрационный номер 1.6) Идентификационный номер налогоплательщика 2) Электронная почта;	

		<p>3) Сведения о сайте;</p> <p>4) Номер телефона;</p> <p>5) Регион;</p> <p>6) Конкретный вид услуги в области охраны труда, для оказания которой осуществляется аккредитация;</p> <p>7) Сведения о наличии в учредительных документах юридического лица (в видах деятельности индивидуального предпринимателя) вида услуг в области охраны труда, для оказания которых осуществляется аккредитация;</p> <p>8) Сведения о наличии помещения на праве собственности или договора купли-продажи, необходимых для оказания услуг в области охраны труда;</p> <p>9) Сведения о наличии и об актуализации справочной базы законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда с указанием наименования документов, компьютерных справочных правовых систем и реквизитов договора на их обслуживание;</p> <p>10) Сведения о наличии утвержденного руководителем организации или ИП локального нормативного акта, которым регламентируется система хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования, предусматривающие хранение документов на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных УКЭП, правила резервного копирования и восстановления документов, а также устанавливаются порядок, место, формы и сроки хранения документов</p> <p>11) Сведения о специалистах в формате: Ф.И.О. (последнее- при наличии); Дата рождения; СНИЛС; Пол; Основное место работы; Форма трудоустройства; Тип занятости; Рабочие обязанности; Стаж практической работы в области охраны труда; Образование; Вид образования;</p>	
--	--	--	--

		<p>Наименование образовательной организации, проводившей обучение;</p> <p>Направление подготовки (специальность);</p> <p>Номер документа об окончании обучения;</p> <p>Дата выдачи документа об окончании обучения;</p> <p>Дата начала обучения;</p> <p>Дата окончания обучения;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании;</p> <p>12) Виды обучения по охране труда;</p> <p>13) Квалификация членов комиссии;</p> <p>14) Обучение членов комиссии;</p> <p>15) Перечень учебно-методических материалов, используемых в процессе предоставления услуг по охране труда;</p> <p>16) Перечень технических средств, используемых в процессе предоставления услуг по охране труда.</p>	
2.	Устав организации, предполагающей оказывать услуги в области охраны труда (при его наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС ФНС России*	
3.	Трудовой договор специалиста по основному месту работы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ	
4.	Трудовая книжка и информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае если указанная информация не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ / сведения о трудовом стаже (ИС СФР)**	
5.	Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ / сведения из ФИС ФРДО***	
6.	Программа обучения, по которой осуществляется обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ	
7.	Перечень учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда используемых при проведении обучения по вопросам охраны труда		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ	

8.	Приказ о формировании комиссии по проверке знания требований охраны труда, сведения о квалификации членов комиссии, сведения об обучении по охране труда и о проверке знания требований охраны труда членов комиссии не реже 1 раза в 3 года		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ	
9.	Перечень используемых технических средств обучения на правах собственности или аренды		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ	
10.	Описание или технические характеристики системы дистанционного обучения, используемой заявителем на праве собственности или ином законном основании (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об учредительных документах ЮЛ	ФНС России СМЭВ 3.0
	<i>Получение списка учредительных документов юридического лица, представленных при государственной регистрации и имеющих в регистрирующих (налоговых) органах в электронном виде.</i>	
2.	Сведения об образовании работников (среднем, высшем и дополнительном профессиональном образовании) ***	Витрина данных ФРДО
	<i>фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о документах об образовании/повышении квалификации (номер, дата, специальность, направление подготовки).</i>	
3.	Сведения о трудовой деятельности заявителя (ИП) и (или) работников, находящихся в штате заявителя за последние 10 лет **	Витрина данных СФР
	<i>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование работодателя; ИНН работодателя; дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; сведения о приеме, переводе, увольнении; трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; основание (наименование документа, дата документа, номер документа); код выполняемой функции (при наличии).</i>	

* При отсутствии сведений у ФНС России, учредительные документы запрашиваются у заявителя;

** Электронный документ представляется до реализации витрин данных СФР;

*** Данные ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин данных.

Срок предоставления услуги:

Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.

II. Результат государственной услуги: *Внесение изменений (отказ во внесении изменений) об аккредитованных организациях, индивидуальных предпринимателях, содержащихся в реестре, в том числе сведений о кадровом составе*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины:

- Услуга предоставляется бесплатно;

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минтруд России	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется на бумажном носителе в произвольной форме.	Заполняется электронная форма заявления	
	Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 14 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»	Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления: <i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i> 1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя; 1.1) Сокращенное наименование; 1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации; 1.3) Организационно-правовая форма; 1.4) Адрес места нахождения; 1.5) Основной государственный регистрационный номер 1.6) Идентификационный номер налогоплательщика 2) Электронная почта; 3) Сведения о сайте; 4) Номер телефона; 5) Регион.	
2.	Копии соответствующих документов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.

III. Результат государственной услуги: *Возобновление аккредитации (отказ в возобновлении аккредитации)*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- *Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;*
- *На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);*

Размер государственной пошлины:

- *Услуга предоставляется бесплатно;*

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	<i>Минтруд России</i>	<i>ЕПГУ</i>	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется на бумажном носителе в произвольной форме.	Заполняется электронная форма заявления	
	Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 20 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»	Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления: <i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i> 1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя; 1.1) Сокращенное наименование; 1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации; 1.3) Организационно-правовая форма; 1.4) Адрес места нахождения; 1.5) Основной государственный регистрационный номер 1.6) Идентификационный номер налогоплательщика 7) Электронная почта; 8) Сведения о сайте; 9) Номер телефона; 10) Регион	
2.	Документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для приостановления аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронный документ	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.